**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **от 21.02.2022 года №14**

**пос.Октябрьский**

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства |

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

1.Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Добровольского сельского поселения Е.А.Березина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению администрацииДобровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской областиот 21.02. 2022г. № 14 |

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого

при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории

Добровольского сельского поселения Поворинского

муниципального района Воронежской области

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 № 415»

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов), применяемый при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Добровольского сельского поселения

Поворинского муниципального района Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

(место проведения проверки) (дата заполнения проверочного листа)

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

на территории Добровольского сельского поселения Поворинского

муниципального района Воронежской области

1. Наименование органа государственного контроля (надзора), реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

 администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области;

 распоряжение администрации Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о контролируемом лице:

 4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес организации (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя; учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

7. Должностное лицо, проводящее проверку и заполняющее проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего(их) проверку)

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание |
| да | нет | непри-менимо |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** |   |   |   |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 1.3. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 1.4. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 1.5. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** |   |   |   |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| **3.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |   |   |   |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 3.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 3.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 3.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| **4.** | **Содержание элементов благоустройства** |   |   |   |  |
| 4.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| 4.2. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |
| **5.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** |   |   |   |  |
| 5.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Решение СНД Добровольского сельского поселения от 18.06.2014 №122 «Об утверждении правил благоустройства территорий Добровольского сельского поселения» |   |   |   |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

проверочный лист) лица заполнившего проверочный лист)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **от 21.02.2022 года №15**

**пос.Октябрьский**

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю  |

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

1.Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Добровольского сельского поселения Березина Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению администрацииДобровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской областиот 21.02. 2022г. № 15 |

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий

по муниципальному жилищному контролю на территории Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 № 415»

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов), применяемый при проведении плановых

контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю

на территории Добровольского сельского поселения Поворинского

муниципального района Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ (место проведения проверки) (дата заполнения проверочного листа)

Муниципальный жилищный контроль

на территории Добровольского сельского поселения Поворинского

муниципального района Воронежской области

1. Наименование органа государственного контроля (надзора), реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

 администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области;

 распоряжение администрации Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Объект муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о контролируемом лице:

 4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес организации (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя; учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия)

7. Должностное лицо, проводящее проверку и заполняющее проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего(их) проверку)

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)? | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД? | Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм;пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм;пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД? | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм;пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм;пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм;пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД? | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм;пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового газового оборудования (ВДГО) МКД? | Пункты 2.6.5, 2.6.6, 2.7.3, 3.2.17, 3.5.7, 5.5.1 – 5.5.13 Правил и норм;пункты 16, 21 Минимального перечня;пункт 8 Правил оказания услуг;Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 9.1 | Заключен ли договор на техническое обслуживание системы ВДГО в МКД со специализированной организацией? |  |  |  |  |
| 9.2 | Наличие заключения технического диагностирования ВДГО МКД |  |  |  |  |
| 9.3 | Наличие договора(ов) на прочистку вентиляционных каналов и оголовков дымоходов) в МКД |  |  |  |  |
| 10 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм;пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;пункт 27 Минимального перечня;подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм;подпункт в(1)) пункта 24 Правил содержания  |  |  |  |  |
| 11.1 | Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период |  |  |  |  |
| 11.2 | Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и Акта проверки готовности к отопительному периоду |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

проверочный лист) лица заполнившего проверочный лист)